

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड
श्रीनगर (गढ़वाल)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 25 मार्च, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2012-13 में प्राविधिक शिक्षा निदेशालय हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-491/नि0प्रा0शि0/एका0तीन-1/2012-13, दिनांक 07.03.2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिये प्राविधिक शिक्षा निदेशालय की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिगत निम्न तालिकानुसार आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत ₹9.00 लाख (रुपये नौ लाख मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-15 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि हजार रुपये में)

लेखाशीर्षक/मानक मद	स्वीकृत धनराशि
2203- तकनीकी शिक्षा	
001- निदेशन तथा प्रशासन	
03- प्राविधिक शिक्षा निदेशालय	60
02-मजदूरी	150
08-कार्यालय व्यय	250
19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	340
25-लघु निर्माण कार्य	100
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	900
योग:-	

(रुपये नौ लाख मात्र)

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। फर्नीचर/उपकरण/सामग्री आदि का कय करने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के विहित प्राविधानों के अनुसार कार्यवाही पूर्ण होने पर ही धनराशि व्यय की जाय।

4- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्यय के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा के अधीन उपरोक्त प्रस्तर-2 में उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-15 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-84(NP)/XXVII(3)/2012-13, दिनांक 22.03.2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली)
अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. कोषाधिकारी, श्रीनगर।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल

अज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)
अनु सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या - 273/XLI-1/13-19/2012

अनुदान संख्या - 011

अलोटमेंट आई डी - S1303110769

आवंटन पत्र दिनांक - 29-Mar-2013

HOD Name - Director Technical Education (4110)

- 1: लेखा शीर्षक - 2203 - तकनीकी शिक्षा 00 -
 001 - निदेशन तथा प्रशासन 03 - प्राविधिक शिक्षा निदेशालय
 00 - प्राविधिक शिक्षा निदेशालय

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	3400000	0	3400000
02 - मजदूरी	450000	60000	510000
03 - महंगाई भत्ता	2216000	0	2216000
04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50000	0	50000
06 - अन्य भत्ते	144000	0	144000
07 - मानदेय	30000	0	30000
08 - कार्यालय व्यय	175000	150000	325000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	125000	0	125000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50000	0	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	60000	0	60000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	350000	0	350000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	30000	0	30000
18 - प्रकाशन	50000	0	50000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या	50000	250000	300000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	25000	0	25000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	340000	340000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	17000	0	17000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50000	0	50000
29 - अनुरक्षण	50000	0	50000
42 - अन्य व्यय	30000	0	30000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	60000	0	60000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	100000	100000	200000
	7712000	900000	8612000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

900000